

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Třemošnice

vychází ze zákona 561/2004 Sb. § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve školní družině po přihlášení ke vzdělávání ve školní družině

Práva žáků

- Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny (dále jen ŠD), zúčastňovat se jejích akcí, podílet se na tvorbě programu ŠD a na denním hodnocení své činnosti.
- Podle pitného režimu užívat nápoje.
- Mají právo sdělovat své názory a diskutovat o nich.
- Žák má právo použít soukromý mobilní telefon se souhlasem p. vychovatelky v době mimo organizovanou činnost.
- Žáci navštěvující ŠD mají právo se zúčastňovat zájmových činností nebo kroužků mimo ŠD.
- Činnostmi organizovaných Š se mohou účastnit i žáci základní školy, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce, taktéž za úplatu (viz směrnice ZŠ Třemošnice č. 16).

Povinnosti žáků

- neponižovat, tělesně neubližovat a neprovádět činnost, která by vedla k ohrožení zdraví a diskriminaci žáků.
- Žák nesmí opustit ŠD bez vědomí vychovatelky.
- Chovat se řádně a ohleduplně, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků.
- Nenosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy i ŠD.
- Každý úraz, poranění či nehodu nebo ztrátu věcí, k nimž dojde během pobytu v ŠD, ihned hlásí paní vychovatelce.
- Do ŠD nenosí cenné předměty a větší částky peněz.
- Uložit mobilní telefon po dobu pobytu v ŠD do aktovky.

Práva zákonných zástupců

- mají právo být informováni o chování žáka v ŠD, o programu ŠD
- mají právo být informováni o programu ŠD a podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD

Povinnosti zákonných zástupců

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku
- sdělit na přihlášce rozsah pravidelné docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD
- včas ohlásit změny v údajích
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej
- omlouvat nepřítomnost žáka v ŠD pouze písemnou formou
- odchylky od docházky žáka nebo způsobu odchodu podávat pouze písemnou formou vychovatelce ŠD
- zajistit svému dítěti do ŠD oděv na převléknutí a ručník, vše řádně označené
- písemně sdělit, které zájmové činnosti a kdy bude jeho dítě navštěvovat v budově školy i mimo ni
- vyzvednout žáka nejpozději do konce provozní doby ŠD.
- včas uhradit finanční příspěvek dle směrnice ZŠ Třemošnice č. 16

2. Provoz a vnitřní organizace ŠD:

Při činnostech využívá ŠD místnosti v přízemí budovy ZŠ: č. 103 a č. 104 a v 1. patře č. 211.

Na oběd využívá denně školní jídelnu, dále v určený čas tělocvičnu, počítačovou učebnu a příležitostně cvičnou kuchyň.

Při pobytu v ŠD se žáci řídí školním řádem a vnitřním řádem ŠD. Do ŠD přicházejí průběžně od **6.00** do **6.55** hodin a do budovy ZŠ se dostanou po zazvonění na zvonek ŠD.

Z ranní ŠD odcházejí žáci sami do tříd v **7.05** hodin.

Po poslední vyučovací hodině (**11. 00** nebo v **11.55** hod.) předávají vyučující pí. vychovatelkám žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD.

K obědu je vyhrazena doba **11.00 – 11.50** nebo **12.20 – 13.00** hod. dle rozvrhu vyučování žáků daného oddělení.

Domů ze ŠD odcházejí žáci dle přihlášky. Pokud je vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby, zazvoní na zvonek ŠD u vchodu do budovy školy a vyčkají příchodu žáka. Do budovy nevstupují bez vyzvání. Ve výjimečných případech (např. návštěva lékaře) je možné vyzvednout žáka od **12.15** do **12.25** hod, aby nebyla narušována výchovně-vzdělávací činnost oddělení.

Po **14.00** hod. je možno vyzvedávat kdykoliv.

V době od **13.00** do **14.00** hodin je organizovaná činnost, od **14.00** do **16. 00** hodin rekreační a zájmová činnost.

Provoz ŠD končí v **16. 00** hodin.

Žáka ze ŠD mohou vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené a zapsané na přihlášce nebo s písemným souhlasem zákonného zástupce.

Z bezpečnostních důvodů **nelze** žáky uvolňovat pouze na základě telefonické žádosti.

ŠD vykonává nad žáky dohled v době jejich pobytu v ŠD a při jejich akcích.

Vedoucí kroužků v budově školy si žáky osobně vyzvedne a osobně vrátí zpět příslušné vychovatelce.

Každé svévolné a prokazatelné poškození, zničení nebo ztrátu majetku ŠD, majetku ostatních žáků, vychovatelek či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob při činnostech, které přímo souvisejí s činností ŠD.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠD, na chodbě, na hřišti (tedy v celém areálu školy) nebo při akcích pořádaných ŠD jsou žáci povinni hlásit ihned vychovatele ŠD.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.
- Při přecházení žáků na místa her či jiných činností mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelek. Před těmito akcemi vychovatelka žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Při akcích konaných mimo místo, kde ŠD uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- Žákům ŠD není dovoleno opustit budovu školy bez vědomí vychovatelky. Při družinových akcích mimo budovu školy není žákům dovoleno vzdalovat se od kolektivu bez vědomí vychovatelky.
- Při pobytu v tělocvičně, počítačové učebně nebo cvičné kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory dané vnitřním řádem odborné učebny nebo prostor.
- Vychovatelky jsou povinny s nimi seznámit žáky při první návštěvě těchto prostor. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro ŠD.
-

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- Žák zachází s majetkem školy, ŠD, ostatních účastníků, vychovatelek i všech zaměstnanců školy tak, aby jej svévolně nepoškozoval.
- Každé svévolné a prokazatelné poškození, zničení nebo ztrátu majetku ŠD, majetku ostatních žáků, vychovatelek či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Pitný režim:

- 1) Žáci si mohou koupit pití při odchodu z jídelny.
- 2) Žáci mají k dispozici nápoje z várnice v jídelně během oběda.
- 3) Žáci si mohou nosit pití z domova.
- 4) Žáci mají k dispozici nápoje z várnic na chodbě budovy školy
- 5) Žáci mají možnost odběru pitné kohoutkové vody v celé budově školy

Provoz družiny o prázdninách:

V případě, že budou mít zákonní zástupci zájem o docházku žáka do družiny o podzimních, vánočních, pololetních, jarních, velikonočních prázdninách nebo v případě mimořádného volna, je nutné z organizačních důvodů toto sdělit písemně nejpozději 3 dny předem.

V případě zájmu o docházku do družiny v době letních prázdnin je nutné z organizačních důvodů tuto skutečnost oznámit písemnou formou vedoucí vychovatelce do 31. května příslušného školního roku.

Z provozně-ekonomických důvodů lze při počtu pět či méně žáků školní družinu v době, kdy neprobíhá výuka (např. prázdniny, volno dle § 24 školského zákona v platném znění) v topné sezóně, po dohodě se zřizovatelem, uzavřít.

Poznámka:

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Nemá-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy a ten řeší situaci s oddělením OSPOD případně Policii ČR.

Všichni žáci a vychovatelky družiny jsou povinni tento řád dodržovat.

V Třemošnici dne 4. 9. 2017

Vnitřní řád školní družiny ze dne 1.9. 2016 se zrušuje ke dni 31. 8. 2017

Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 4. září 2017.

.....
vedoucí vychovatelka

.....
ředitel školy